



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik do Regulaminu wypłat ryczałtów na podróż, utrzymanie i zakwaterowanie

## UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU

zawarta w dniu ..... r.  
zwana dalej „Umową”,  
pomiędzy:

**Politechniką Wrocławską** z siedzibą we Wrocławiu, wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27,  
NIP: 8960005851, REGON: 000001614,  
reprezentowaną przez:  
prof. dr hab. inż. Dariusza Łydzbę – Prorektora ds. Badań i Innowacji,  
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej,  
zwaną dalej „Uczelnią”,

a  
Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą w ..... przy ul. ....,  
PESEL/nr dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....,  
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

### §1 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad wypłaty ryczałtów na podróż, utrzymanie i zakwaterowanie dla Uczestnika projektu „U-team! Sojusz uniwersytetów europejskich na rzecz budowania wspólnej oferty kształcenia i realizacji badań”. Projekt „U-team! Sojusz uniwersytetów europejskich na rzecz budowania wspólnej oferty kształcenia i realizacji badań” realizowany jest w ramach programu NAWA Wsparcie Uniwersytetów Europejskich. Program jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu pn. Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23.
2. Uczelnia zapewni Uczestnikowi projektu dofinansowanie związane z uczestnictwem w Formie wsparcia wymagającej mobilności, której celem jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji pn.: .....
3. Forma wsparcia rozpoczyna się w dniu ..... a kończy w dniu ..... i trwa .....dni. Miejscem odbywania się Formy wsparcia jest .....
4. Dofinansowanie obejmuje ryczałty na koszty podróży oraz ryczałty na koszty utrzymania i zakwaterowania.
5. Uczestnik projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się uczestniczyć w Formie wsparcia, o której mowa w ust. 2.
6. Uczestnik projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem projektu, Regulaminem rekrutacji oraz Regulaminem wypłat ryczałtów na podróż, utrzymanie i zakwaterowanie oraz akceptuje je.

## §2 – DOFINANSOWANIE

1. Dofinansowanie związane z Formą wsparcia wynosi ..... PLN (słownie: .....).  
Na powyższą kwotę składa się:
  - ryczałt na koszty podróży, który wynosi ..... PLN (słownie: .....), wynika z mobilności na trasie ..... - .....
  - ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania, który wynosi ..... PLN (słownie: .....), wynika ze stawki dziennej w wysokości ..... oraz liczby dni: .....
2. Ryczałty nie są obciążone podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

## §3 – PŁATNOŚCI NA RZEC UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Płatność dofinansowania na rzecz Uczestnika projektu zostanie zrealizowana w ciągu 21 dni od zakończenia Formy wsparcia, w której Uczestnik projektu uczestniczył.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania, o którym mowa w §2, jest uczestnictwo w Formie wsparcia, na którą Uczestnik projektu został zakwalifikowany. Potwierdzeniem uczestnictwa w Formie wsparcia jest lista obecności.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, w szczególności faktur, rachunków, zamówień na usługi lub dokumentów równoważnych, z których wynika wysokość poniesionych kosztów związanych z podróżą oraz zakwaterowaniem i utrzymaniem. Przedłożenie wskazanych dokumentów ma na celu weryfikację, czy dofinansowanie, o którym mowa w §2 nie przekracza kwot należnych z tytułu podróży służbowej, wynikających z przepisów prawa. Weryfikacja ta nie powoduje zmiany wysokości świadczeń należnych Uczestnikowi projektu. Nieprzedłożenie wskazanych dokumentów w terminie 14 dni od zakończenia formy wsparcia będzie skutkowało oszacowaniem kosztów podróży w oparciu o przepisy prawa w tym limitów na podróże służbowe (Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2190). Diety i inne należności z tytułu podróży służbowej nie stanowią podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne tylko do wysokości określonych w rozporządzeniu o podróży służbowej. W przypadku przewyższenia kwot określonych w Rozporządzeniu MPiPS pracodawca jest zobowiązany do obliczenia składek na ubezpieczenia. Powyższe zobowiązanie dotyczy uczestników, którzy są pracownikami lub doktorantami Politechniki Wrocławskiej.
4. W przypadku uczestnictwa nie we wszystkich dniach Formy wsparcia, na którą Uczestnik projektu został zakwalifikowany, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania zostanie wypłacony tylko w przypadku uzasadnionej nieobecności z powodów losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Projektu.
5. W przypadku braku uczestnictwa w Formie wsparcia, na którą Uczestnik projektu został zakwalifikowany, dofinansowanie, o którym mowa §2, nie zostanie wypłacone.
6. W przypadku utraty statusu Uczestnika projektu przed rozpoczęciem Formy wsparcia lub w jej trakcie, osoba traci prawo do jakiegokolwiek wypłaty ryczałtów.
7. Płatność zostanie zrealizowana w złotych polskich na rachunek bankowy Uczestnika projektu: ..... w terminie określonym w ust.1.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### §4 – WARUNKI KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Uczestnika projektu i dwóch dla Uczelni.

Uczestnik projektu

Uczelnia

Podpis.....

Podpis .....

PROJEKT