

REGULAMIN REKRUTACJI

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „U-team! Sojusz uniwersytetów europejskich na rzecz budowania wspólnej oferty kształcenia i realizacji badań” realizowanego w ramach programu NAWA Wsparcie Uniwersytetów Europejskich. Program jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu pn. Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23.
2. Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie, w tym prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, określa Regulamin projektu.

§2

Zakres wsparcia

	Nazwa formy wsparcia	Jednostka organizująca
Zadanie 1 - Wspólne szkolenia dla międzynarodowych zespołów		
1.	Szkolenie – Computational Methods for Building Physics and Construction Materials	W2
2.	Szkolenie - Machine Learning for Civil Engineering and Architecture	W2
3.	Szkolenie - Historic Masonry Structures	W2
4.	Szkolenie - Symulacja zarządzania zasobami wodnymi w zakresie wód powierzchniowych, symulacji powodzi błyskawicznych i sztormowych, wzorce spływu, spływy powierzchniowe, obszary bezodpływowe	W7
5.	Szkolenie - Obsługa i programowanie robotów przemysłowych	W10
6.	Szkolenie - Integracja układów automatyki przemysłowej - sieci przemysłowe	W10
7.	Szkolenie akredytowane AgilePM® Foundation	W2, W7, W10, CIM
8.	Szkolenie akredytowane PRINCE2 Foundation	W2, W7, W10, CIM
Zadanie 3 - Nabywanie kompetencji		



9.	Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	W2
10.	Wykłady gościnne	W2
11.	Szkolenie "From Design to Operation: Life Cycle Approach in Construction and Real Estate Management"	W2
12.	Szkolenie z mikroklimatu/komfortu w budynkach	W7
13.	Szkolenie z zarządzania zasobami wodnymi	W7
14.	Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	W7
15.	Wykłady gościnne	W7
15.	Szkoła letnia lub zimowa – 3 edycje	W10
17.	Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	CIM
18.	Seminarium Innowacyjne rozwiązania w systemach logistyki miejskiej	CIM
19.	Seminarium Innowacje materiałowe w procesach budowlanych	CIM
20.	Warsztat Koncepcje doskonalenia systemów miejskich w badaniach młodych naukowców	CIM
21.	Warsztat dla młodych talentów budownictwa	CIM
22.	Seminarium – 2 edycje	W4N
Zadanie 4 - Współdzielenie infrastruktury badawczej		
23.	Szkolenie związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej	W4N
24.	Szkolenie związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej	W10

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czki projektu to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu zgodnie z definicją podaną w §2 i §4 Regulaminu projektu.
2. Kandydaci/cki muszą spełniać następujące warunki:
 - a) spełniać kryteria grupy docelowej określone w Formularzu rekrutacyjnym,
 - b) złożyć komplet dokumentów określony w §4 punkcie 4,
 - c) zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3).¹
3. W kolejnym etapie (po weryfikacji zgłoszenia przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną i poinformowaniu kandydatów/cki zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia) kandydat/cka będzie musiał/a zarejestrować się na Portalu Agencji NAWA: Zaloguj się (nawa.gov.pl) jako uczestnik/czka projektu. Instrukcja rejestracji dla kandydata/cki znajduje

¹ Wyłącznie dla osób, które nie rejestrują się na Portalu Agencji NAWA. Osobom rejestrującym się w Portalu Agencji NAWA udostępnia stosowne klauzule informacyjne podczas złożenia formularzy w systemie.

się w załączniku nr 2 (w języku polskim oraz angielskim).

Kandydat/ka po zarejestrowaniu się jest zobligowany/a do przesłania w pdf potwierdzenia o rejestracji wraz z wypełnionymi formularzami w formie pdf do Biura Projektu.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku kandydat/ka nie kwalifikuje się do rozpoczęcia danej formy wsparcia.²

§4

Zasady rekrutacji

1. Ogłoszenie rekrutacyjne do form wsparcia w ramach określonego zadania pojawi się na stronie internetowej projektu: <https://uteam.pwr.edu.pl/>. Termin rekrutacji oraz adres przesyłania dokumentów elektronicznie, o których mowa w pkt. 4 §4, podawane są do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Aplikowanie będzie odbywać się za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego przygotowanego w języku polskim lub angielskim.
4. Kandydaci/ki, rekrutujący się do danej formy wsparcia składają, w wyznaczonym terminie i miejscu, określone w ogłoszeniu rekrutacyjnym, następujące dokumenty:
 - a. wypełniony formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej do danej formy wsparcia (załącznik nr 1),
 - b. dokumenty potwierdzające deklarowane przez kandydata/tkę umiejętności oraz kwalifikacje, a także zaangażowanie w ramach kursów/szkoleń, jeśli wymagane,
 - c. zaświadczenie z Działu Spraw Osobowych potwierdzające status pracownika/czki wydane przez uczelnię macierzystą,
 - d. zaświadczenie potwierdzające status studenta/studentki oraz doktoranta/ki, wydane przez uczelnię macierzystą.
5. Podstawą zakwalifikowania kandydata/ki do wskazanej przez niego/nią w formularzu rekrutacyjnym formy wsparcia jest spełnienie kryteriów, określonych w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1), które mają określoną liczbę punktów. Po analizie dokumentów rekrutacyjnych przez WKR tworzona jest lista rankingowa, na podstawie której podjęta zostaje decyzja o zakwalifikowaniu kandydatów na daną formę wsparcia.
6. Kompletny formularz rekrutacyjny (w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami, poświadczającymi umiejętności oraz kwalifikacje oraz zaświadczenie z działu kadr potwierdzające status pracownika/studenta/doktoranta) musi zostać wysłany z adresu mailowego uczelni, umożliwiającego identyfikację kandydata/ki .
7. Dokumenty złożone po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. Rekrutacja kandydatów/ek do projektu prowadzona będzie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (WRK).
9. Kandydat/ka ma obowiązek udokumentować deklarowane przez siebie umiejętności oraz kwalifikacje, a także zaangażowanie w ramach kursów/szkoleń, wskazane w formularzu rekrutacyjnym.
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez co najmniej dwóch uczestników/czki, brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

² Nie dotyczy studentów i doktorantów, którzy nie odbywają mobilności.

11. W przypadku gdy liczba zgłoszeń na daną formę wsparcia przekracza limit miejsc, tworzy się listę rezerwową.
12. W przypadku liczby zgłoszeń mniejszej od wielkości grupy, Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia formy wsparcia, przedłużenia rekrutacji lub uruchomienia rekrutacji uzupełniającej.
13. Kandydaci/teki z listy rezerwowej zostaną włączeni do udziału w danej formie wsparcia w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
14. Kandydaci/teki zakwalifikowani do uczestnictwa w danej formie wsparcia zostaną o tym poinformowani.
15. Szczegółowe kryteria kwalifikacji uczestników/czek do projektu znajdują się w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1).
16. Standard wymagań, opisujący kompetencje (dot. form wsparcia, które prowadzą do nabycia kompetencji), zostanie dookreślony najpóźniej przed rozpoczęciem formy wsparcia przez uczestnika.
17. W pierwszej kolejności na daną formę wsparcia zostaną zakwalifikowane osoby, które dotychczas nie korzystały z innych formach wsparcia w ramach projektu. Uczestnicy, którzy wcześniej brali udział w innych formach wsparcia w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani do udziału pod warunkiem dostępności miejsc w ramach limitu oraz zgody Kierownika Projektu.

§5

Postanowienia końcowe

18. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w przypadku zmian w dokumentacji projektowej lub przepisach prawa.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Beneficjent.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
21. Regulamin może ulec zmianie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej projektu (<https://uteam.pwr.edu.pl/>).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 - Przewodnik zakładania konta i składania formularza FERS
3. Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ³

³ Wyłącznie dla osób, które nie rejestrują się na Portalu Agencji NAWA.