

REGULAMIN REKRUTACJI

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „U-team! Sojusz uniwersytetów europejskich na rzecz budowania wspólnej oferty kształcenia i realizacji badań” realizowanego w ramach programu NAWA Wsparcie Uniwersytetów Europejskich. Program jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu pn. Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23.
2. Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie, w tym prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, określa Regulamin projektu.

§2

Zakres wsparcia

	Nazwa formy wsparcia	Jednostka organizująca
Zadanie 1 - Wspólne szkolenia dla międzynarodowych zespołów		
1.	Szkolenie – Computational Methods for Building Physics and Construction Materials	W2
2.	Szkolenie - SAHC Master Course	W2
3.	Szkolenie - Symulacja zarządzania zasobami wodnymi w zakresie wód powierzchniowych, symulacji powodzi błyskawicznych i sztormowych, wzorce spływu, spływy powierzchniowe, obszary bezodpływowe	W7
4.	Szkolenie - Obsługa i programowanie robotów przemysłowych	W10
5.	Szkolenie - Integracja układów automatyki przemysłowej - sieci przemysłowe	W10
6.	Szkolenie akredytowane AgilePM® Foundation.	W2, W7, W10, CIM
7.	Szkolenie akredytowane PRINCE2 Foundation	W2, W7, W10, CIM
Zadanie 3 - Nabywanie kompetencji		
8.	Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	W2

9.	Wykłady gościnne	W2
10.	Szkolenie z mikroklimatu/komfortu w budynkach	W7
11.	Szkolenie z zarządzania zasobami wodnymi	W7
12.	Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	W7
13.	Wykłady gościnne	W7
14.	Szkoła letnia lub zimowa – 3 edycje	W10
15.	Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	CIM
16.	Seminarium Innowacyjne rozwiązania w systemach logistyki miejskiej	CIM
17.	Seminarium Innowacje materiałowe w procesach budowlanych	CIM
18.	Warsztat Koncepcje doskonalenia systemów miejskich w badaniach młodych naukowców	CIM
19.	Warsztat dla młodych talentów budownictwa	CIM
20.	Seminarium – 2 edycje	W4N
Zadanie 4 - Współdzielenie infrastruktury badawczej		
21.	Szkolenie związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej	W4N
22.	Szkolenie związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej	W10

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czki projektu to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu zgodnie z definicją podaną w §2 i §4 Regulaminu projektu.
2. Kandydaci/cki muszą spełniać następujące warunki:
 - a) spełniać kryteria grupy docelowej określone w Formularzu rekrutacyjnym,
 - b) złożyć komplet dokumentów określony w §4 punkcie 4,
 - c) zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3).¹
3. W kolejnym etapie (po weryfikacji zgłoszenia przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną i poinformowaniu kandydatów/cki zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia) kandydat/cka będzie musiał/a zarejestrować się na Portalu Agencji NAWA: Zaloguj się (nawa.gov.pl) jako uczestnik/czka projektu. Instrukcja rejestracji dla kandydata/cki znajduje się w załączniku nr 2 (w języku polskim oraz angielskim). Kandydat/cka po zarejestrowaniu się jest zobligowany/a do przesłania w pdf potwierdzenia o rejestracji wraz z wypełnionymi formularzami w formie pdf do Biura Projektu.

¹ Wyłącznie dla osób, które nie rejestrują się na Portalu Agencji NAWA. Osobom rejestrującym się w Portalu Agencji NAWA udostępnia stosowne klauzule informacyjne podczas złożenia formularzy w systemie.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku kandydat/ka nie kwalifikuje się do rozpoczęcia danej formy wsparcia.²

§4

Zasady rekrutacji

1. Ogłoszenie rekrutacyjne do form wsparcia w ramach określonego zadania pojawi się na stronie internetowej projektu: <https://uteam.pwr.edu.pl/>. Termin rekrutacji oraz adres przesyłania dokumentów elektronicznie, o których mowa w pkt. 4 §4, podawane są do wiadomości w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Aplikowanie będzie odbywać się za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego przygotowanego w języku polskim lub angielskim.
4. Kandydaci/ki, rekrutujący się do danej formy wsparcia składają, w wyznaczonym terminie i miejscu, określonych w ogłoszeniu rekrutacyjnym, następujące dokumenty:
 - a. wypełniony formularz rekrutacyjny w formie elektronicznej do danej formy wsparcia (załącznik nr 1),
 - b. dokumenty potwierdzające deklarowane przez kandydata/tkę umiejętności oraz kwalifikacje, a także zaangażowanie w ramach kursów/szkoleń,
 - c. zaświadczenie z Działu Spraw Osobowych potwierdzające status pracownika/czki Politechniki Wrocławskiej,
 - d. zaświadczenie potwierdzające status studenta/studentki oraz doktoranta/ki Politechniki Wrocławskiej.
5. Podstawą zakwalifikowania kandydata/ki do wskazanej przez niego/nią w formularzu rekrutacyjnym formy wsparcia jest uzupełnienie kryteriów, określonych w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1) oraz uzyskanie liczby punktów, umożliwiającej zakwalifikowanie się na daną formę wsparcia (weryfikacja przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną).
6. Kompletny formularz rekrutacyjny (w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami, poświadczającymi umiejętności oraz kwalifikacje) musi zostać wysłany z adresu mailowego uczelni, umożliwiającego identyfikację kandydata/ki .
7. Dokumenty złożone po terminie lub dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. Rekrutacja kandydatów/ek do projektu prowadzona będzie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (WRK).
9. Kandydat/ka ma obowiązek udokumentować deklarowane przez siebie umiejętności oraz kwalifikacje, a także zaangażowanie w ramach kursów/szkoleń, wskazane w formularzu rekrutacyjnym.
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez co najmniej dwóch uczestników/czki, brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku gdy liczba zgłoszeń na daną formę wsparcia przekracza limit miejsc, tworzy się listę rezerwową.
12. W przypadku liczby zgłoszeń mniejszej od wielkości grupy, Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia formy wsparcia.

² Nie dotyczy studentów i doktorantów, którzy nie odbywają mobilności.

13. Kandydaci/teki z listy rezerwowej zostaną włączeni do udziału w danej formie wsparcia w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
14. Kandydaci/teki zakwalifikowani do uczestnictwa w danej formie wsparcia zostaną o tym poinformowani.
15. Szczegółowe kryteria kwalifikacji uczestników/czek do projektu znajdują się w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1).
16. Standard wymagań, opisujący kompetencje (dot. form wsparcia, które prowadzą do nabycia kompetencji), zostanie dookreślony najpóźniej przed rozpoczęciem formy wsparcia przez uczestnika.

§5

Postanowienia końcowe

17. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie w przypadku zmian w dokumentacji projektowej lub przepisach prawa.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Beneficjent.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
20. Regulamin może ulec zmianie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej projektu (<https://uteam.pwr.edu.pl/>).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 - Przewodnik zakładania konta i składania formularza FERS
3. Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ³

³ Wyłącznie dla osób, które nie rejestrują się na Portalu Agencji NAWA.