



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 6/2024 z dnia 08.04.2024 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Wsparcie Uniwersytetów Europejskich - nabór 2024.

	<p>1. Celem Programu jest rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez wspieranie działań synergicznych i komplementarnych do międzynarodowych partnerstw akademickich w ramach sojuszy Uniwersytetów Europejskich.</p>
<p>I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu</p>	<p>Umiędzynarodowienie szkolnictwa wyższego i nauki przyczynia się do podniesienia jakości kształcenia poprzez włączenie w proces kształcenia możliwości zdobycia doświadczeń międzynarodowych, odbycia praktyk w odmiennym środowisku oraz poznania różnorodności kulturowej i językowej.</p> <p>Rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich stanowi fundament do budowy wspólnej ponadnarodowej oferty dydaktycznej (studiów, kursów, fakultetów), realizacji badań, wymian akademickich i wspólnej budowy wizerunku na arenie międzynarodowej.</p> <p>Sojusze tworzone w ramach Inicjatywy Uniwersytetów Europejskich (dalej IUE), poprzez realizację wspólnej strategii w obszarze kształcenia, mają za zadanie budować konkurencyjny i innowacyjny obszar europejskiego szkolnictwa wyższego i nauki, tj. w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umożliwić swobodne przemieszczanie się aby studiować, szkolić się, uczyć, prowadzić badania, pracować lub świadczyć usługi we wszystkich instytucjach partnerskich; – umożliwiać osobom studiującym korzystanie z mobilności w ramach sojuszu (w postaci fizycznej, wirtualnej lub łączonej); – umożliwić realizację wspólnych, elastycznych i interdyscyplinarnych programów nauczania na wszystkich poziomach kształcenia (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie); – umożliwić doświadczenia praktyczne lub oparte na pracy w toku studiów; – zapewnić różnorodność populacji w społeczności osób studiujących (zarówno w aspekcie społecznym, ekonomicznym i kulturowym); – wyposażyć osoby uczące się w umiejętności przydatne na szybko zmieniającym się rynku pracy oraz wiedzę o gospodarce i społeczeństwie, np. poprzez przeniesienie wyników badań z powrotem do obszaru kształcenia; – generować rozwiązania możliwe do wykorzystania w różnych regionach Europy. <p>Program ma na celu synergiczne i komplementarne wsparcie działań w tych obszarach partnerstw w ramach sojuszy IUE, które ze względu na ograniczone środki w programie Erasmus +, nie mogą być rozwijane lub są rozwijane tylko w ograniczonym zakresie.</p>
	<p>Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wzrost jakości kształcenia dzięki rozwiązaniom wypracowanym w ramach partnerstwa; 2) rozwój oferty dydaktycznej opartej na współpracy z zagranicznymi uczelniami; 3) intensyfikacja wymiany akademickiej dzięki międzynarodowej współpracy partnerskiej;



	4) zwiększenie zdolności instytucjonalnej potrzebnej do budowania partnerstw międzynarodowych; 5) wzmocnienie pozycji polskich uczelni w wymiarze międzynarodowym.
	2. Okres realizacji Programu w danym naborze: od 01.10.2024 r. do 31.12.2026 r.
	3. Okres realizacji Projektów w naborze do Programu: od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r. Planowany okres realizacji Projektów nie może wykraczać poza okres realizacji Programu w naborze.

II. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK/ NIE]
	<p>2. Wskaźniki realizacji celu:</p> <p>WSKAŹNIKI PRODUKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba opracowanych nowoczesnych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych etc.; 2) Liczba opracowanych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia; 3) Liczba opracowanych systemów zarządzania jakością w zakresie podniesienia jakości kształcenia i badań; 4) Liczba wspartych prac badawczo-rozwojowych; 5) Liczba opracowanych międzynarodowych publikacji; 6) Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje; <p>WSKAŹNIKI REZULTATU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba wykorzystanych nowoczesnych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych etc.; 2) Liczba wdrożonych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia; 3) Liczba wdrożonych systemów zarządzania jakością w zakresie podniesienia jakości kształcenia i badań, w tym oceny jakości kształcenia i badań; 4) Liczba zakończonych prac badawczo-rozwojowych; 5) Liczba publikacji w międzynarodowych czasopiśmie; 6) Liczba osób które nabyły kompetencje; 7) Liczba osób które nabyły kwalifikacje; 8) Liczba zorganizowanych konferencji międzynarodowych; <p>3. Z wyżej wskazanego zestawienia Wnioskodawca musi przewidzieć w projekcie wskaźniki dostosowane do wymienionych celów szczegółowych Programu - min. 1 wskaźnik produktu i min. 1 wskaźnik rezultatu dla 1 celu szczegółowego, przy czym wymagane jest zaplanowanie we wniosku następujących wskaźników z ww. katalogu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje (wskaźnik produktu); b) Liczba osób które podniosły kompetencje (wskaźnik rezultatu), stanowiący nie mniej niż 70% ww. wskaźnika produktu. <p>4. Wnioskodawca może założyć większą liczbę wskaźników we wniosku korzystając z ww. katalogu wskaźników. Dopuszczalne jest określanie przez Wnioskodawcę również wskaźników specyficznych dla projektu (nie ujętych w ww. katalogu), pod warunkiem, że we wniosku wskazano wymaganą minimalną liczbę wskaźników obligatoryjnych.</p>



5. Opis wskaźników obligatoryjnych
- 1) Do osób uczestniczących w formach służących nabywaniu kompetencji i kwalifikacji wliczani są:
 - a) Polski/a student/ka: osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „u.p.s.w.n.”), wyjeżdżający w Projekcie instytucji za granicę w celu odbycia mobilności - osoba musi mieć status studenta/teki Wnioskodawcy.
 - b) Polski/a doktorant/ka: osoba kształcąca się na studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wyjeżdżający w Projekcie instytucji za granicę w celu odbycia mobilności - osoba musi mieć status doktoranta Wnioskodawcy.
 - c) Zagraniczny/a student/ka lub doktorant/ka: osoba z zagranicy przyjeżdżająca do Wnioskodawcy w ramach jego projektu na odbycie mobilności, która jest studentem/tką lub doktorantem/tką w zagranicznej partnerskiej instytucji Wnioskodawcy.
 - d) Przedstawiciele/lki polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki (osoby pracujące w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki) to :
 - nauczyciele akademicy;
 - pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie;
 - pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e;
 - pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie.Pracownicy/e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki mogą być zatrudnieni/e w instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.
 - e) Do przedstawicieli/ek zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki wliczani/e są pracownicy/e o funkcjach zasadniczo podobnych do przedstawicieli/ek polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
 - 2) Nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez osoby uczestniczące w projekcie określa Podręcznik beneficjenta - załącznik pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
 - 3) Działalność publikacyjna w ramach partnerstw realizowana jest w sposób określony w Podręcznik beneficjenta w rozdziale: Rozwój międzynarodowych partnerstw strategicznych, w tym w ramach sojuszy Uniwersytetów Europejskich.
 - 4) Przez tworzenie lub realizację międzynarodowych programów edukacyjnych w ramach partnerstw należy rozumieć programy, o których mowa w Podręczniku beneficjenta w rozdziale pt. Realizacja międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Tworzenie międzynarodowych programów edukacyjnych.
 - 5) Wskaźniki obligatoryjne nie opisane w tej części są definiowane i mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę we wniosku.



III. Podmioty uprawnione	<p>1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy¹:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 u.p.s.w.n., które spełniają jeden z poniższych warunków: <ol style="list-style-type: none"> a) instytucja jest partnerem pełnoprawnym lub partnerem stowarzyszonym sojuszu, którego projekt złożony w ramach konkursu IUE w ramach Erasmus+ jest obecnie realizowany; b) instytucja, która została wskazana we wniosku złożonym w edycji 2023 konkursu IUE w ramach Erasmus+ jako partner pełnoprawny lub partner stowarzyszony sojuszu. 2) W przypadku instytucji, która wskazana jest we wniosku złożonym w edycji 2023 konkursu IUE, finansowanie na projekt złożony w naborze do programu NAWA zostanie przyznane pod warunkiem otrzymania dofinansowania projektu IUE z programu Erasmus +. 3) Partnerem w projekcie muszą być instytucje szkolnictwa wyższego, które występują razem z Wnioskodawcą jako Partner pełnoprawny lub Partner stowarzyszony w projekcie już realizowanym w ramach konkursu IUE w ramach Erasmus+ albo instytucje szkolnictwa wyższego, które występują razem z Wnioskodawcą jako Partner pełnoprawny lub Partner stowarzyszony we wniosku złożonym w edycji 2023 konkursu IUE w ramach Erasmus+.
IV. Uprawnione działania	<p>1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja wymiany studentów, doktorantów i pracowników instytucji. 2) Udział w wizytach studyjnych, stażach, szkołach letnich/szkołach zimowych, seminariach, warsztatach, szkoleniach lub intensywnych kursach, konferencjach w tym międzynarodowych. 3) Opracowanie nowoczesnych materiałów dydaktycznych. 4) Rozwój lub przygotowanie nowych i innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia, w tym wsparcie wdrożenia międzynarodowych programów edukacyjnych (prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego, lub wielokrotnego dyplomu lub mikropoświadczeń). 5) Wsparcie prawnych i organizacyjnych działań mających na celu opracowanie wspólnych, podwójnych lub wielokrotnych dyplomów oraz mikropoświadczeń. 6) Wzmocnienie jakości kształcenia i badań. 7) Promocja oferty dydaktycznej i budowanie wizerunku na międzynarodowym rynku edukacyjnym. 8) Organizacja konferencji, w tym międzynarodowych konferencji naukowych. 9) Przygotowanie i upowszechnianie wspólnych publikacji naukowych. 10) Sieciowanie i nawiązywanie współpracy pomiędzy partnerami w sojuszu. <p>2. Wszystkie wyżej opisane działania realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasadami realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p>



V. Uprawnieni uczestnicy Projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK/NIE] <ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby kształcące się na studiach I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej; 2) Osoby pracujące w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
VI. Ewaluacja prowadzona przez Agencję	<p>Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA:</p> <p>[TAK/NIE] Beneficjenci NAWA</p> <p>[TAK/NIE] Uczestnicy Projektu Beneficjenta NAWA</p>
VII. Wymagane załączniki do Wniosku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami: <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia; 3) list intencyjny od Partnera lub umowa z Partnerem/mi (jeżeli dotyczy).
VIII. Termin i forma składania wniosków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek należy złożyć do 31.05.2024 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login]. 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. 3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 1, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony przez Wnioskodawcę jako ostatni w Naborze.
IX. Budżet	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne). 2) Zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych); w tym zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np.: wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami). 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: <ol style="list-style-type: none"> a) rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji na wyjazdy krajowe i zagraniczne, b) rozliczne na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dotyczy wyjazdów stypendialnych w celu



	<p>nabycia kompetencji/kwalifikacji; ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych.</p> <p>4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:</p> <p>a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;</p> <p>b) amortyzacja w pozostałych przypadkach</p> <p>5) Stypendia dla Uczestników Projektu wypłacane będą zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej::</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Kategoria osób uprawnionych</th> <th>Stawka dzienna w zł</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Student/ka</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Pracownik/czka/doktorant/ka</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Partner lub Partnerzy Wnioskodawcy nie są uprawnieni do ponoszenia wydatków w ramach projektu Wnioskodawcy.</p> <p>3. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.</p> <p>4. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.</p> <p>5. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 500 000,00 złotych</p> <p>6. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 2 000 000,00 złotych</p> <p>7. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C.</p> <p>8. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B.</p>	Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł	Student/ka	75	Pracownik/czka/doktorant/ka	125	osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250
Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł								
Student/ka	75								
Pracownik/czka/doktorant/ka	125								
osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250								

X. Ocena wniosków w Naborze	W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:			
	Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.			
	Ocena merytoryczna: wniosek ocenia 2 Członków Zespołu oceniającego.			
	POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełnienia przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych²:		Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do		Tak/nie	z załączoną

² Do ustalenia każdorazowo przy ogłaszaniu Programu, wskazany katalog ma charakter przykładowy



	składania wniosku o finansowanie			dokumentacją
	2) Partnerzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	3) Wnioskodawca złożył wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	4) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)		Tak/nie	
	5) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	6) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	7) Dokumenty i poświadczenia o charakterze urzędowym zostały złożone w języku polskim lub angielskim		Tak/nie	
	8) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji		Tak/nie	
	9) Wnioskodawca wywiązały się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach		Tak/nie	
	10) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	11) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)		Tak/nie	
	12) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.		Tak/nie	
	13) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.		Tak/nie	
	14) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i		Tak/nie/nie dotyczy	



		mężczyzn.			
		15) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/nie dotyczy ³	
		16) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie część danego Wnioskodawcy.		Tak/nie/nie dotyczy ⁴	
		17) Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.		Tak/nie	
		18) Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/nie	
		19) Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.		Tak/nie	
Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe⁵:		Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent)	Zespół oceniający punktacja

³ Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na profil działalności oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

⁴ Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

⁵ Do ustalenia każdorazowo przy ogłaszaniu Programu, wskazany katalog ma charakter przykładowy



				punktacja ⁶	
	1)	Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 15
	2)	Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 20
	3)	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 28
	4)	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 15
	5)	Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 22
	RAZEM:			Tak/nie dotyczy	0 - 100
	Waga:			Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy
	Maksymalna liczba punktów				100

⁶ Do ustalenia każdorazowo przy ogłaszaniu Programu, wskazany katalog ma charakter przykładowy



- XI. Alokacja środków**
1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 33 500 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
 2. Źródło finansowania naboru do programu: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-219/23
- XII. Zasady dodatkowe**
1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
- XIII. Załączniki**
1. Załączniki do Ogłoszenia:
 - 1) Regulamin Naboru;
 - 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
 - 3) Wzór pełnomocnictwa;
 - 4) Wzór listu intencyjnego;
 - 5) Wzór wniosku o finansowanie.
- XIV. Kontakt**
- Paweł Skubida
Zespół Rozwoju Programów Kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 451 058 600
E. unieur@nawa.gov.pl