

REGULAMIN WYPŁAT RYCZAŁTÓW NA PODRÓŻE, UTRZYMANIE I ZAKWATEROWANIE

§1

Postanowienia ogólne

1. Uczestnikom projektu przyznawane są ryczałty na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz ryczałty na koszty podróży finansowane z projektu „U-team! Sojusz uniwersytetów europejskich na rzecz budowania wspólnej oferty kształcenia i realizacji badań” realizowanego w ramach programu NAWA Wsparcie Uniwersytetów Europejskich. Program jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu pn. Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23.
2. Uczestnik projektu to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu zgodnie z definicją podaną w §2 i §4 Regulaminu projektu.
3. Ryczałty na koszty podróży oraz ryczałty na koszty utrzymania i zakwaterowania związane są mobilnością w ramach Form wsparcia, których celem jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
4. Mobilność oznacza wyjazd Uczestnika projektu do kraju innego, niż ten w którym znajduje się siedziba Jego uczelni, celem uczestnictwa w Formie wsparcia.

§2

Zasady przyznawania ryczałtów na podróże, utrzymanie i zakwaterowanie

1. Ryczałty na koszty podróży oraz ryczałty na koszty utrzymania i zakwaterowania przyznawane są uczestnikom następujących Form wsparcia (w przypadku zajęcia mobilności):

Forma wsparcia	Jednostka organizująca	Liczba dni wsparcia
Zadanie 1 - Wspólne szkolenia dla międzynarodowych zespołów		
Szkolenie – Computational Methods for Building Physics and Construction Materials	W2	5
Szkolenie - Machine Learning for Civil Engineering and Architecture	W2	3
Szkolenie - Historic Masonry Structures	W2	15
Szkolenie - Symulacja zarządzania zasobami wodnymi w zakresie wód powierzchniowych, symulacji powodzi błyskawicznych i sztormowych, wzorce spływu, spływy powierzchniowe, obszary bezodpływowe	W7	3
Szkolenie - Obsługa i programowanie robotów przemysłowych	W10	3
Szkolenie - Integracja układów automatyki przemysłowej - sieci przemysłowe	W10	3
Zadanie 3 - Nabywanie kompetencji		
Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	W2	5
Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	W7	3

Szkoła letnia lub zimowa – 3 edycje	W10	3
Szkoła letnia lub zimowa – 2 edycje	CIM	5
Szkolenie "From Design to Operation: Life Cycle Approach in Construction and Real Estate Management"	W2	3
Szkolenie z mikroklimatu/komfortu w budynkach – 2 edycje	W7	3
Seminarium	W4N	5
Seminarium - Innowacyjne rozwiązania w systemach logistyki miejskiej	CIM	2
Seminarium - Innowacje materiałowe w procesach budowlanych	CIM	2
Warsztat - Koncepcje doskonalenia systemów miejskich w badaniach młodych naukowców	CIM	2
Warsztat dla młodych talentów budownictwa	CIM	2
Międzynarodowy warsztat - Komercjalizacja badań i rozwój startupów technologicznych	W2, W7, CIM	4
Zadanie 4 - Współdzielenie infrastruktury badawczej		
Szkolenie związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej	W4N	5
Szkolenie związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej	W10	3

- W przypadku ryczałtu na koszty podróży środki finansowe naliczane są:
 - w przypadku mobilności do Polski lub z Polski – zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 6.9.15. Podręcznika Beneficjenta dostępnego na Stronie internetowej Projektu. Wskazane stawki odnoszą się do realizacji podróży międzynarodowej w obie strony;
 - w przypadku mobilności pomiędzy innymi krajami – zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt 6.9.16. Podręcznika Beneficjenta dostępnego na Stronie internetowej Projektu. Wskazane stawki odnoszą się do realizacji podróży międzynarodowej w obie strony.
- W przypadku ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania środki finansowe naliczane są zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 6.9.14. Podręcznika Beneficjenta dostępnego na Stronie internetowej Projektu.
- Wysokość przyznanego ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania zależy od liczby dni wsparcia oraz grupy krajów, w których odbywa się wsparcie. Przy obliczaniu kwoty ryczałtu liczba dni wsparcia powiększana jest maksymalnie o dodatkowe 2 dni na dojazdy. Ryczałt obliczany jest jako iloczyn liczby dni i danej stawki.
- Ryczałty przyznawane są osobom, które uczestniczyły w procesie rekrutacyjnym na określoną Formę wsparcia, spełniły wszystkie wymagania określone w warunkach rekrutacji wskazanych w Regulaminie rekrutacji stanowiącym załącznik 1 do Regulaminu projektu i zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w określonej Formie wsparcia oraz dla których uczestnictwo w Formie wsparcia związane jest z mobilnością.
- Potwierdzeniem przyznania ryczałtu jest umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem projektu i Politechniką Wrocławską, której wzór stanowi załącznik do regulaminu. Umowa jest zawierana przed rozpoczęciem Formy wsparcia.

§3

Zasady wypłaty ryczałtów na podróże, utrzymanie i zakwaterowanie

1. Ryczałt na koszty podróży oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania wypłacane są po zakończeniu Formy wsparcia, na którą Uczestnik projektu został zakwalifikowany i na mobilność w ramach której zostały przyznane mu ryczałty.
2. Warunkiem wypłaty ryczałtów jest uczestnictwo w Formie wsparcia, na którą Uczestnik projektu został zakwalifikowany. W przypadku uczestnictwa nie we wszystkich dniach Formy wsparcia, ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania zostanie wypłacony tylko w przypadku uzasadnionej nieobecności z powodów losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Projektu.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa w Formie wsparcia jest lista obecności.
4. W przypadku utraty statusu Uczestnika projektu przed rozpoczęciem Formy wsparcia lub w jej trakcie, osoba traci prawo do wypłaty ryczałtów.
5. Ryczałty wypłacane są w polskich złotych.
6. Ryczałty nie są obciążone podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§4

Postanowienia końcowe

1. W celu prawidłowej wypłaty ryczałtów na utrzymanie i zakwaterowanie oraz ryczałtów na podróże, Politechnice Wrocławskiej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu.
2. Przetwarzanie tych danych odbywa się na zasadach opisanych w Podręczniku beneficjenta, dostępnym na Stronie internetowej projektu, w rozdziale dotyczącym ochrony danych osobowych.
3. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej udostępnia Uczestnikowi projektu stosowne klauzule informacyjne podczas złożenia formularzy w system teleinformatyczny NAWA. Politechnika Wrocławska udostępnia klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na stronie internetowej <https://biznes.pwr.edu.pl/przetwarzanie-danych-osobowych/>.